

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 2024

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

PROJET SPECIFIQUE

Première demande

Renouvellement d'une demande

A RETOURNER POUR LE 31 JANVIER 2024

Au service Culture, animation, communication et associatif,

Tél. : 02 31 28 14 34

Courriel : camille.godefroy@houlgate.fr

1/ PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

✓ Dénomination de l'association (libellé exact d'après l'insertion au J.O)

✓ Date de création (date de publication au J.O) :

✓ SIRET / SIREN :

✓ Objet statutaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) :

✓ Présentez l'importance de l'association pour Houlgate et ses habitants

✓ Adresse du siège social :

Pour toutes associations ayant son siège social en mairie, nous vous remercions de venir régulièrement chercher votre courrier. Tous courriers non réclamés dans un délai de 3 mois sera retournés auquel cas, pensez à changer l'adresse du siège social.

2/ COMPOSITION DU BUREAU

Président : Adresse : Téléphone : Mail :	Vice-Président Adresse : Téléphone : Mail :
Secrétaire : Adresse : Téléphone : Mail :	Trésorier Adresse : Téléphone : Mail :

Conseillers municipaux administrateurs (membres du Bureau ou du Conseil d'Administration) et fonctions exercées :

-
-
-
-
-
-
-

3/ AUTRES RENSEIGNEMENTS

- ✓ Date du dernier conseil d'administration :
- ✓ Date de la dernière assemblée générale (joindre le PV) :
- ✓ Rayonnement géographique de l'association :

Communal Intercommunal Départemental Régional National

L'association bénéficie-t-elle d'un agrément des services de l'Etat (jeunesse et sports, tourisme, C.A.F. ...)?

Type d'agrément : Attribué par : date :

Type d'agrément : Attribué par : date :

L'association bénéficie-t-elle d'une convention passée avec la Ville de Houlgate, le Conseil Départemental, le Conseil Régional, l'Etat... ?

4/ FONCTIONNEMENT

Adhérents de l'association		
	2022	2023
Nombre total		
Dont Houlgatais		

Nombre de bénévoles (hors membres du bureau) :

Nombre de personnes rémunérées (incluant les membres du bureau) :

Montant des adhésions individuelles (si plusieurs montants les préciser) :

Pour les associations sportives, montant de la licence réservée à la fédération :

5/ ACTIVITES

Votre association participe-t-elle à la vie locale et à des manifestations organisées par la mairie ?
Si oui merci de préciser (participation en tant qu'association ou en renfort de bénévoles à une manifestation).

<u>Les activités proposées</u>	<u>Les tarifs</u> <u>(annuel, trimestriel ou à la séance,</u> <u>périodes de vacances scolaires)</u>	<u>Nombre de participants</u>

Votre association participera-t-elle au forum des associations de Houlgate le samedi 2 septembre 2023 ?

6/ AVANTAGES EN NATURE

Votre association loue-t-elle des locaux ou installations dans une structure privée payés uniquement par votre association ? Si oui, lesquels ?

Coût supporté par l'association :

Votre association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition à titre gratuit de locaux, bureaux, appartements, salles, installations, terrains appartenant à la mairie ?

Noms des locaux	Créneaux occupés (jours et horaires)	Activités exercées

Votre association bénéficie-t-elle des aides ou équipements suivants pris en charge par la municipalité ? *

-Chauffage	oui*	non*	- Abonnement Téléphonique	oui*	non*
-Eau froide	oui*	non*	- Location photocopieuse	oui*	non*
-Eau chaude	oui*	non*	-Impressions de photocopies	oui*	non*
-Electricité	oui*	non*	- Ménage	oui*	non*
-Entretien du matériel	oui*	non*	- Autres :	oui*	non*

Votre association sollicite-elle la ville pour l'organisation de manifestations ?
Si oui, à quelles occasions ?

Nature de la manifestation	Date	Aides demandées (personnel communal, matériel, subvention exceptionnelle)

Budget du projet

RÉCAPITULATIF

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN 2023 €
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOUHAITÉE POUR 2024 €

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Les subventions de fonctionnement sont désormais attribuées par action et non plus globalement. Aussi il est nécessaire de décrire chaque action pour laquelle vous sollicitez une participation de la commune.

	Description détaillée Par action sollicitée	Coût de l'action	Subvention sollicitée auprès de la commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

NOM DE L'ACTION :

Dépenses - Comptes de charges	Montant	Recettes - Comptes de Produits	Montant
		RESSOURCES PROPRES	
60 - Achat prestations de services
60 - Achat de matières, fournitures
60 - Autres
.....
		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
61 - Locations			
61 - Entretien		
61 - Assurances	Commune de Houlgate
61 - Autres		
		Autres Communes
		Département
		NCPA
62 - Rémunération d'intermédiaires	Région
62 - Publicité		
62 - Déplacement, voyages	Autres
62 - Frais postaux		
62 - Autres		
.....			
64 - Salaires et charges patronales		
64 - Autres		
AUTRES DÉPENSES		AUTRES RECETTES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet ((montant sollicité/total du budget du projet) x 100).

Au titre de cette action l'association demande une subvention de..... €

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

NB : Cette fiche peut être photocopiée en plusieurs exemplaires (correspondant à plusieurs actions)

Cachet de l'association

Nom et signature du Président

A
le

	Euros		Euros
Report d'excédents antérieurs		Report de déficits antérieurs	
Recettes ordinaires de l'exercice Cotisations des membres Dons Subvention de la commune Autres subventions Produits financiers Autres recettes : • • • • • • • •		Dépenses ordinaires de l'exercice Cotisations Assurances Fournitures Loyers Entretien Frais postaux Frais de déplacement • • • • • • • •	
Recettes exceptionnelles de l'exercice		Dépenses exceptionnelles de l'exercice	
Recettes totales		Dépenses totales	

Total des Recettes		Euros
Total des Dépenses	- _____	Euros
Solde en fin d'exercice (+ ou -)		Euros

BUDGET PREVISIONNEL : EXERCICE 2024 (du

au

)

	Euros		Euros
Report d'excédents antérieurs		Report de déficits antérieurs	
Recettes ordinaires de l'exercice Cotisations des membres Dons Subvention de la commune Autres subventions Produits financiers Autres recettes : <ul style="list-style-type: none">•••••••		Dépenses ordinaires de l'exercice Cotisations Assurances Fournitures Loyers Entretien Frais postaux Frais de déplacement <ul style="list-style-type: none">•••••••	
Recettes exceptionnelles de l'exercice		Dépenses exceptionnelles de l'exercice	
Recettes totales		Dépenses totales	

Total des Recettes		Euros
Total des Dépenses	-	Euros
Solde en fin d'exercice (+ ou -)		Euros

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE : (si différent de 2023)

Nom de la Banque :

Intitulé du compte :

Domiciliation :

Code établissement RIB	Code guichet	N° de compte	Clé
---------------------------	--------------	--------------	-----

IBAN (International Bank Account Number)

Code BIC (Bank Identification Code) – Code Swift:

Je soussigné(é), en ma qualité de Président(e) de
l'association « » certifie exacts les renseignements
portés sur ce document.

Les informations recueillies par la Mairie de Houlgate ont pour finalité le dossier de demande de subvention. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Houlgate : rgpd@cdg14.fr

A , le / /

Cachet de l'association

Signature du Président

PIECES Á JOINDRE

- Les statuts de l'association certifiés aux originaux (lors de la 1ere demande) et fournir une copie suite à toute modification des statuts.

- Dernière Assemblée Générale.

- L'attestation d'assurance 2024 en responsabilité civile et attestation assurance en biens meubles le cas échéant (si l'association entepose des biens lui appartenant au sein des salles occupées)

- Fournir un RIB (si différent de 2023)

- Fournir la situation comptable 2023

- Fournir le Budget Prévisionnel 2024