



**DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES**

**FICHE D'INTERVENTION N°**

**NOM DU DEMANDEUR ...**

**ASSOCIATION/SERVICE :**

**Date de la demande :**

**Adresse / Emplacement :**

**Date souhaitée\* :**

**Motif du refus :**

.....

**Date d'acceptation :**

**Visa de l'autorité compétente :  
Adjoint aux Travaux  
Monsieur Patrick BLOSSE**

Sans retour de la part des services techniques, cette demande d'intervention sera effectuée.

**\*La demande doit parvenir à la Direction des Services Techniques dans les meilleurs délais afin d'anticiper l'intervention. Elle doit être envoyée à [cyril.waeyaert@houlgate.fr](mailto:cyril.waeyaert@houlgate.fr) ou déposée au secrétariat de la Direction des Services Techniques.**