

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 2027

☐ Subvention de fonctionnement

☐ Projet spécifique

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande



À retourner avant le 31 janvier 2027



Service Culture, Animation, Communication et Associatif



02 31 28 14 34



camille.godefroy@houlgate.fr

1. Présentation de l'association

- **Dénomination** (selon parution au Journal Officiel) :
- **Date de création (publication J.O)** :
- **SIRET / SIREN** :
- **Objet statutaire (extrait des statuts)** :

Rôle et importance de l'association pour Houlgate et ses habitants :

Adresse du siège social :



Pour les associations domiciliées en mairie : merci de venir chercher votre courrier régulièrement. Tout courrier non réclamé sous 3 mois sera retourné.

2. Composition du bureau

Président(e) :



Vice-président(e) :



Secrétaire :



Trésorier(ère) :



Membres du conseil municipal administrateurs (et fonctions exercées) :

-
-
-

3. Informations générales

- **Date du dernier conseil d'administration :**
- **Date de la dernière assemblée générale (joindre PV) :**
- **Rayonnement de l'association :**
☐ Communal ☐ Intercommunal ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National
- **Agrément(s) éventuel(s) (Jeunesse et Sports, CAF, etc.) :**
- **Conventions signées avec (Ville, Département, Région, État, CSN...) :**

4. Fonctionnement

Année	Total adhérents	Dont Houlgatais	Bénévoles	Personnes rémunérées
2024				
2025				

Montant de la cotisation annuelle pour les houlgatais : € non-houlgatais : €
Licence sportive (le cas échéant) : €

5. Activités

Participation aux manifestations municipales :

Activités proposées	Tarifs	Nombre de participants

Participation au forum des associations (samedi 4 septembre 2027) : ☐ Oui ☐ Non

6. Avantages en nature

Votre association loue-t-elle des locaux ou installations dans une structure privée payés uniquement par votre association ? Si oui, lesquels ?

Coût supporté par l'association :

Votre association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition à titre gratuit de locaux, bureaux, appartements, salles, installations, terrains appartenant à la mairie ?

Noms des locaux	Créneaux occupés (jours et horaires)	Activités exercées

Votre association bénéficie-t-elle des aides ou équipements suivants pris en charge par la municipalité ? *

- | | | | |
|------------------------|---|----------------------------|---|
| -Chauffage | ☐ Oui ☐ Non | Abonnement Téléphonique | ☐ Oui ☐ Non |
| -Eau froide | ☐ Oui ☐ Non | Location photocopieuse | ☐ Oui ☐ Non |
| -Eau chaude | ☐ Oui ☐ Non | Impressions de photocopies | ☐ Oui ☐ Non |
| -Electricité | ☐ Oui ☐ Non | Ménage | ☐ Oui ☐ Non |
| -Entretien du matériel | ☐ Oui ☐ Non | | |

Votre association sollicite-elle la ville pour l'organisation de manifestations ?

Si oui, à quelles occasions ?

Nature de la manifestation	Date	Aides demandées (personnel communal, matériel, subvention exceptionnelle)

Budget du projet

RÉCAPITULATIF

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN 2026	 €
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOUHAITÉE POUR 2027	 €

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Les subventions de fonctionnement sont désormais attribuées par action et non plus globalement. Aussi il est nécessaire de décrire chaque action pour laquelle vous sollicitez une participation de la commune.

	Description détaillée Par action sollicitée	Coût de l'action	Subvention sollicitée auprès de la commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

NOM DE L'ACTION :

Dépenses – Comptes de charges	Montant	Recettes – Comptes de Produits	Montant
60 – Achat prestations de services 60 – Achat de matières, fournitures 60 – Autres		RESSOURCES PROPRES	
61 - Locations 61 - Entretien 61 - Assurances 61 - Autres		SUBVENTIONS DEMANDÉES Commune de Houlgate Autres Communes Département NCPA Région Autres (détail)	
62 – Rémunération d'intermédiaires 62 – Publicité 62 – Déplacement, voyages 62 – Frais postaux 62 – Autres			
64 – Salaires et charges patronales 64 – Autres			
AUTRES DÉPENSES		AUTRES RECETTES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet ((montant sollicité/total du budget du projet) x 100).

Au titre de cette action l'association demande une subvention de €

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

NB : Cette fiche peut être photocopiée en plusieurs exemplaires (correspondant à plusieurs actions)

Cachet de l'association

Nom et signature du Président

A
le

	Euros		Euros
Report d'excédents antérieurs		Report de déficits antérieurs	
Recettes ordinaires de l'exercice Cotisations des membres Dons Subvention de la commune Autres subventions Produits financiers Autres recettes : • • • • • • •		Dépenses ordinaires de l'exercice Cotisations Assurances Fournitures Loyers Entretien Frais postaux Frais de déplacement • • • • • • •	
Recettes exceptionnelles de l'exercice		Dépenses exceptionnelles de l'exercice	
Recettes totales		Dépenses totales	

Total des Recettes		Euros
Total des Dépenses	-	<u>Euros</u>
Solde en fin d'exercice (+ ou -)		Euros

BUDGET PREVISIONNEL : EXERCICE 2027 (du au)

	Euros		Euros
Report d'excédents antérieurs		Report de déficits antérieurs	
Recettes ordinaires de l'exercice Cotisations des membres Dons Subvention de la commune Autres subventions Produits financiers Autres recettes : • • • • • • •		Dépenses ordinaires de l'exercice Cotisations Assurances Fournitures Loyers Entretien Frais postaux Frais de déplacement • • • • • • •	
Recettes exceptionnelles de l'exercice		Dépenses exceptionnelles de l'exercice	
Recettes totales		Dépenses totales	

Total des Recettes		Euros
Total des Dépenses	-	Euros
Solde en fin d'exercice (+ ou -)		Euros

RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE : (si différent de 2026)

Nom de la Banque :

Intitulé du compte :

Domiciliation :

Code établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
.....			

IBAN (International Bank Account Number)

.....

Code BIC (Bank Identification Code) – Code Swift:

.....

Je soussigné(é), en ma qualité de Président(e) de l'association

« »

certifie exacts les renseignements portés sur ce document.

Les informations recueillies par la Mairie de Houlgate ont pour finalité le dossier de demande de subvention. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Houlgate : rgpd@cdg14.fr

A, le / /

Cachet de l'association

Signature du Président

PIECES Á JOINDRE

☐ Les statuts de l'association certifiés aux originaux (lors de la 1ere demande) et fournir une copie suite à toute modification des statuts.

☐ Dernière Assemblée Générale.

☐ L'attestation d'assurance 2027 en responsabilité civile et attestation assurance

en biens meubles le cas échéant (si l'association entrepose des biens lui appartenant au sein des salles occupées)

☐ Fournir un RIB (si différent de 2026)

☐ Fournir la situation comptable 2026

☐ Fournir le Budget Prévisionnel 2027